

Versiyon Numarası: 13

Geçerlilik Tarihi: 31.01.2023



GEN ETİK KURALLAR KILAVUZU

İçindekiler

- 1 MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ**
- 2 DÜRÜSTLÜK**
- 3 GEN UYUM PROGRAMI**
- 4 İŞ ORTAKLARI**
- 5 KURUMSAL SORUMLULUK**
- 6 TANITIM FAALİYETLERİ VE TANITIM MALZEMELERİ**
- 7 TOPLANTILAR**
- 8 BAĞIŞLAR**
- 9 SAĞLIK MESLEK MENSUPLARINDAN ALINAN HİZMETLER**
- 10 SOSYAL MEDYA KULLANIMI**

Türkiye'nin en hızlı büyüyen ilaç şirketlerinden biri olarak, 1998'den beri, sağladığımız yenilikçi tedaviler ve nadir çözümler ile insanlığın hizmetindeyiz.

Güçlü küresel iş ortaklarımız, GMP onaylı, en iyi standartları karşılayan son teknoloji üretim tesisimiz ve büyük AR-GE yatırımlarımız ile, etik ve bilimsel ilkeler çerçevesinde, nadir hastalıklar ve karşılanmamış sağlık ihtiyaçlarına dünya çapında çözümler sunuyoruz.

Geniş ürün yelpazemiz, inovatif yaklaşımımız ve dünya genelinde faaliyet gösteren alanında uzman kadromuz ile geleceğin sağlık markası olmaya devam ediyoruz.

“GELECEK GEN'E GELECEK”

1. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ

GEN, değişen dünyaya hızla uyum sağlayacak kadar **esnek**, sadece nadir çözümler sunacak kadar **farklı**, bu alanda dünya öncüsü olacak kadar **cesur olmayı vizyonu** olarak belirlemiş; inovasyon ve iş birlikleriyle, karşılanmamış sağlık ihtiyaçlarına çözüm sunmayı **misyon** edinmiştir.

2. DÜRÜSTLÜK

GEN bünyesindeki her çalışan, profesyonelce hareket etmekten ve şirketin itibarını korumaktan sorumludur.

GEN çalışanı, faaliyetlerinin adil, dürüst bir biçimde ve yasal zemin içerisinde yürütülmesini sağlama, kamu görevlileri ve Sağlık Meslek Mensupları (“Bundan sonra SMM veya sağlık mesleği mensubu” olarak da atıf yapılacaktır) ile etkileşimde uygunsuz teşvik algısına neden olmama sorumluluğunu taşımaktadır.

GEN, kişisel çıkarlar ile şirket çıkarlarının çatışması halinde çalışanın görevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde icra etmelerini sağlamalıdır. Bu sebeple eğer GEN çalışanı tarafsızlığını etkileyen ya da etkiliyormuş/etkileyecekmış gibi gözükten şahsi çıkarlara ya da ilişkilere sahip olması durumu söz konusu ise bu durumu üst yöneticilerine beyan etmekle yükümlüdür. Bu şahsi çıkarlar veya ilişkiler, çalışanın kendisine, ailesine, yakın akrabalarına, arkadaşlarına ya da iş bağlantısı veya siyasi ilişkiler içinde olduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan/sağlanabilecek her türlü menfaati ya da sayılan bu kişilerle olan ilişkileri içerebilir.

Üst yöneticiler, işe alım sürecinde aday çalışanın kamu kurum/kuruluşlarını göz önüne alarak beyan ettiği herhangi bir çıkar çatışmasını, aday göreve atanmadan/işe alınmadan önce çözüme bağlamaktan sorumludur. Böyle bir durumda göreve atanan/işe alınan çalışan, atanmayı/işe alınmayı kabul etmekle çıkar çatışmasından kaynaklanan herhangi bir menfaatten kendisini ve/veya şirketi tecrit etmek için verilecek her türlü nihai karara razı olmuş olur.

GEN çalışanı, etik değerlere uyum konusunda herhangi bir soru ya da kuşku olması halinde derhal üst yöneticinin bilgilendirilmesi gerektiğinin bilincindedir. Ayrıca etik@genilac.com mail adresi, etik ve yasal zorunluluklar ile Gen İlaç yönerge, yönetmelik, disiplin ve Etik Kurallar Kılavuzu'na uygun olmadığını düşündüğü bir durum ya da kişi için raporlama ve sorularını iletme yoludur. Kişiler, bu e-mail adresine GEN internet sayfası üzerinden (www.genilac.com.tr) etik@genilac.com adresinden ulaşarak sorularını anonim olarak iletebilirler. Ulaşan e-mailler, Uyum Müdürü vasıtasıyla direkt Genel Müdür'e iletilir, üst yönetim tarafından değerlendirilir.

3. GEN UYUM PROGRAMI

Gen'de en üst düzeyden başlayarak her kademedeki çalışan, GEN misyon ve vizyonu ışığında, tüm yasal mevzuat, anlaşma ve ilgili düzenlemelere ve temel etik değerlere uygun şekilde faaliyetlerini gerçekleştirme sorumluluğunu taşır.

Uyum Programı, faaliyette bulunduğumuz alanlarda tüm yasal mevzuat, anlaşma ve ilgili düzenlemelere uygun olarak hareket etmek, bu anlayışa zarar verebilecek riskleri tespit etmek, önlemek için oluşturulmuştur.

Doğruluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerini benimseyen Uyum Programımız aşağıdaki gibidir.



3.1. Yasal Zorunluluklar

Faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz tüm ülkelere ait mevzuat (Türk Ceza Kanunu, ilaç sektörü, içerisinde yapılan faaliyetleri düzenleyen yönetmelik ve kılavuzlar), lisansör firma sözleşmelerimizden doğan gereklilikler, lisansör firmalara ait etik kurallar takip edilir. Sadece bu yasal zorunluluklara değil, aynı zamanda tüm global sektör kurallarına uygun olarak hareket edilir.

Gen Etik Kurallar Kılavuzu, Gen Rüşvet ve Yolsuzluk Karştı Politika ve Standart Çalışma Yöntemleri bu gereklilikleri sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup, gerekli olduğu durumlarda güncellenmektedir.

3.2. Yazılı Standartlar

Etik uyum ile ilgili tüm yasal zorunluluklara (yönetmelik, kılavuz, lisansör firma sözleşmeleri, lisansör firma etik kurallar kılavuzu) bağlı olarak Gen Etik Kurallar Kılavuzu, Gen Rüşvet ve Yolsuzluk Karştı Politika, Standart Çalışma Yöntemleri oluşturulur ve güncel tutulur.

Güncellenen kılavuz, politika ve standart çalışma yöntemleri, Gen çalışanları ile yasal bir erişim aracı olan kişisel kayıtlı elektronik posta hesapları üzerinden paylaşılır. Bu paylaşımdan sonra, tüm Gen çalışanları yasal olarak yapılan güncellemelerden sorumlu tutulur.

Bu politika, sadece tüm Gen (çalışanlar ve yöneticiler dahil olmak üzere) için değil, Gen adına hareket eden tüm İş Ortakları ve tedarikçiler için de geçerlidir.

3.3. Sürekli İletişim ve Eğitim

İşe başlayan çalışan oryantasyon süreci içerisinde etik ve uyum eğitimi verilir. Yıllık olarak tüm çalışanlar için etik ve uyum eğitimi tekrarlanır. Yıl içerisinde ihtiyaca bağlı olarak eğitim tekrar edilebilir.

Gen'de açık kapı politikasına uygun hareket edilir. Çalışanlar her kademedен yöneticiye her an ulaşabilir. Uyum ile ilgili konularda Uyum Departmanı ile her an iletişime geçebilir. Uyum Departmanı, herhangi bir işleymde güncelleme/yenilik olması halinde ilgili Gen çalışanlarını bilgilendirir.

Etik değerlere uyum konusunda herhangi bir soru ya da kuşku olması halinde derhal üst yöneticinin bilgilendirilmesi gereklidir. Ayrıca insan ve kültür, uyum ve hukuk departmanlarıyla da iletişime geçilebilmektedir.

Çalışan, üst yöneticisini yüz yüze/yazılı vb. kanalla bilgilendirmekte endişe duyduğu durumlarda, Gen'in internet sayfası üzerinden (etik@genilac.com) mail adresine ulaşarak durumu anonim olarak iletebilir.

Ulaşan e-postalar, direkt Uyum Müdürü vasıtasıyla Genel Müdür'e iletilerek gerekli aksiyonlar alınır.

3.4. İç Denetimler

Gen ve çalışanları tanıtım faaliyetlerinde, ülkenin yasa ve regülasyon gerekliliklerine, geçerli sektör kurallarına ve yüksek etik standartlara uygun hareket edip etmediği yapılan iç denetimler/izleme ile periyodik olarak kontrol edilir.

İç denetimler/izleme sonunda düzeltici/önleyici faaliyet raporu hazırlanır.

3.5. Raporlama

Uyum ile ilgili süreçlerin raporlanması ve karar verilmesi için iki komisyon bulunmaktadır.

Gen Yönetim ve Uyum Komisyonu: Genel Müdür, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür Yardımcıları, Medikal Direktörler, Hukuk Müşaviri, Uyum Müdüründen oluşur. Komisyonda

Etik uyum ile ilgili alınması gereken aksiyonlar için karar verilmesi, yıllık risk yönetim planı, denetim sonuçları hakkında görüşmeler yapılır. Yıllık olarak her çeyrek dönemde toplantılar gerçekleştirilir.

Gen Uyum Komisyonu: Medikal Direktörler, Hukuk Müşaviri, Uyum Müdürü'nden oluşur. Kâr amacı gütmeyen sağlık kurum/kuruluşlarına yapılacak sponsorluklar ve talep edilen bağışların etik açıdan uygunluğunu değerlendirir.

3.6. Risk Planı

Gen Uyum ile İlişkili Risk Yönetim Kılavuzu'na bağlı olarak yıllık bazda risk yönetim planı oluşturulur.

Yönetim ve Uyum Komisyonunda karara bağlanan alınacak aksiyonlar ilgili kişiler ile paylaşılır ve yıl içerisinde Risk Planı doğrultusunda hareket edilir.

3.7. Yönetmelik, Yönerge, Disiplin

Gen Çalışanı yürürlükteki mevzuata ve genel olarak tüm Gen politikalarına, iç yönetmelik ve yönergelerine uymak sorumluluğundadır. Bu kurallara uyulmaması, Gen tarafından iş akdinin feshine veya iş akdinin feshi ile de sonuçlanabilecek disiplin cezaları verilmesine sebep olabilir.

4. İŞ ORTAKLARI

Tedarikçi, distribütör gibi iş ilişkimiz olan tüm ortaklarımızın bizim değerlerimiz ve etik anlayışımız ile paralel hareket etmelerini bekleriz. Bu gereklilikler, yapılan sözleşmeler ve Gen Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politika ile belirtilir.

5. KURUMSAL SORUMLULUK

İnsan sağlığı ve hastaların doğru tedaviye ulaşması Gen için birinci önceliktir. Bu amaçla geliştirdiğimiz ilaçların yanı sıra çalışma alanlarımızda hastalık bilinçlendirme faaliyetleri ile hasta yakınlarına destek olmaktayız. Hasta odaklı projelerimizin temel amacı hasta ve hasta yakınlarının doğru bilgiye ulaşabilmesi ve toplumda hastalıklar ile ilgili farkındalık yaratmaktır.

6. TANITIM FAALİYETLERİ ve TANITIM MALZEMELERİ

6.1. Kapsam

GEN ve GEN çalışanları, her türlü tanıtım faaliyetleri sırasında, ülkenin yasa ve regülasyon gerekliliklerine, geçerli Sektör Kurallarına ve yüksek etik standartlara uygun hareket eder.

GEN çalışanları, Bakanlıkça açıkça izin verilen haller ve Sağlık Meslek Mensuplarına ürünün pazara arz edildiğini duyurmak amacıyla yapılan dergi/gazete ilanları dışında, hiçbir şekilde, beşerî tıbbi ürünlerin, internet dâhil halka açık yayın yapılan her türlü medya ve iletişim ortamında program, film, dizi film, haber ve benzeri yollarla doğrudan veya dolaylı olarak topluma tanıtımını yapmaz.

GEN tarafından üretilen ve satılan ürünlerin tanıtımı, mevzuatın öngördüğü çerçevede Sağlık Meslek Mensupları ile sınırlıdır.

GEN, ürün tanıtımına ilişkin olarak yürüttüğü faaliyetleri örtülü olarak değil, aksine şeffaf, tanıtım amacını açıkça gösterecek şekilde planlar. Danışma kurulları, klinik çalışmalar ve pazar araştırması gibi faaliyetler ve bağış/sponsorluk desteklerinde açıkça veya gizli olarak ürünlerin tanıtımını amaçlamaz.

GEN, sağlık meslek mensuplarının bilimsel toplantılara katılımına ilişkin desteklerin; sağlık kurum/kuruluşlarına bilimsel, araştırma hasta ve sağlık bakımını iyileştirme kapsamında yapılan bağış, sponsorlukların karşılığında ya da sonucunda, yatırım getirisi analizi ve ürünlerin satış ya da kullanım takibini yapmaz.

6.2. Temel İlkeler

GEN, çalışanlarının tüm tanıtım faaliyetleri, tanıtımını yaptıkları ürünün Kısa Ürün Bilgisine (KÜB) uygun, SMM'lerin kendi görüşlerini oluşturmasına yardımcı olacak yönde ve ürünün özellikleri hakkında bilgilendirici ve kanıta dayalı şekilde gerçekleştirilir.

GEN çalışanları, ürün tanıtımlarında hiçbir şekilde abartılmış, yanıltıcı, gerçeğe aykırı bilgiler kullanmaz, tanıtım amacıyla ilgi çekici ve ürünün kendisi ile doğrudan ilgisi olmayan görüntüler kullanmaz ve bu amaçla çekiliş, şans oyunları gibi aktiviteler düzenlemez.

GEN çalışanları, beşerî tıbbi ürünler için, hekim, diş hekimi ve eczacılar dışındaki SMM'lere yalnızca ürünlerin uygulanması ve yan etkileri gibi konularda, yetkili hekimin onayı ile bilgi verir.

GEN çalışanları, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak tanıtımlarda ilgili idari amirin belirleyeceği zaman dilimlerine uygun hareket eder.

6.3. Ruhsatsız Ürünlere ve Kullanımlarına Yönelik İletişim Malzemeleri ve Bilimsel Veriler

GEN çalışanları yurt içinde düzenlenen uluslararası kongrelerde yapılacak tanıtımlar ile hekim/dış hekim/eczacının yazılı isteği üzerine ruhsat/izin sahibinin bilim servisi tarafından bizzat yapılan bilgilendirmeler hariç olmak üzere;

- a) İlgili mevzuata göre ruhsatlandırılmamış ya da izin verilmemiş ürünlerin,
- b) İlgili mevzuata göre ruhsatlandırılmış ya da izin verilmiş ürünlerin Kurumca onaylanan kullanım alanları dışında,
- c) Yurt dışı tedarikçiler aracılığıyla temin edilen ürünlerden Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından alternatif geri ödeme modelleri kapsamında satın alınan ve Kuruma (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na) bildirilen ürünlerin farmakovijilansa yönelik yürüttükleri tanıtım faaliyetleri hariç olmak üzere ilgili mevzuata göre ruhsatlandırılmış ya da izin verilmiş ancak ülke piyasasında bulunmadığı için reçete karşılığında yurt dışından teminine Kurum tarafından izin verilen ürünlerin, tanıtımını yapmaz.

GEN, Tıbbi Tanıtım ve Satış Temsilcisi SMM'nin yönelttiği konu ile ilgili medikal anlamda yeterli eğitime sahip olsa dahi SMM ile fikir alışverişinde bulunamaz, yalnızca bu konuları not ederek Medikal Departmana iletir.

Bir SMM ruhsatsız ürünler/ endikasyon dışı kullanımlarla ilgili olarak bilgi talep ederse GEN Tıbbi Tanıtım ve Satış Temsilcisi bu talebi Medikal Departmana ve/veya ilgili Medikal Müdüre yönlendirir. Medikal Departman, talepte bulunan SMM'ye, ürün tanıtımına yol açmayacak şekilde literatür/ monograf temin edebilir.

6.4. Tanıtım Malzemeleri

6.4.1 Ürünü Tanıtan Dokümanlar

Hiçbir tanıtım malzemesi, "*Tanıtım Malzemesi Onay, Basım, Dağıtım ve Arşivleme Süreci Standart Çalışma Yöntemi*"nde belirtilen onay sürecinden geçmeksizin kullanılamaz.

Bir GEN çalışanı hiçbir koşulda:

- Kendi hazırladığı malzemeleri kullanamaz veya onaylanmış malzemeleri değiştiremez,
- Onaylanmamış dergi makalelerini veya referans metinlerini kullanamaz veya dağıtamaz,

- Onaylanan malzemeyi amaçlanan kullanım kapsamı dışında kullanamaz veya sunamaz,
- Onayı olmayan medikal/bilimsel bilgi içeren notlar, mektuplar veya diğer iletişim malzemeleri iletemez.

GEN çalışanı daima en güncel onaylanmış KÜB bilgileri uyarınca hazırlanan Tanıtım Malzemelerini kullanacaktır.

GEN çalışanları, bir SMM hiçbir şekilde tanıtım malzemesi adı altında kişisel hediye veremez. GEN ve çalışanları, ürün tanıtımı yaparken hiçbir şekilde SMM'lere aynı yahut nakdi avantaj sağlamaz, böyle bir şey teklif etmez, buna ilişkin söz vermez. Nakit veya nakit eşdeğerlerini (hediye çekleri, eğlence yerlerine giriş bileti gibi) hediye olarak sunmaz, teklif dahi etmez.

GEN tarafından sağlanan hatırlatıcı malzemelerinin parasal değeri yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin % 2,5'ini (yüzdeikivirgölbeş) aşamaz ve SMM'nin uygulama alanı ile alakalı ve yerel regülasyonlarla uyumlu olur.

6.4.2 Medikal Kullanıma Yönelik Malzemeler

GEN çalışanları, tıbbın yetersiz fonlanmasındaki boşlukları kapatmayı hedefleyerek SMM, tedavi ve takipte hastalar açısından açık fayda sağlamaları veya hasta bakımı açısından yararlı olmaları, durumunda medikal kullanıma uygun malzemeler/unsurlar verilebilir. Ancak bunlar direkt SMM'ye değil, çalıştığı kuruluşa '*Bağış ve Sponsorluk Taleplerinin Gerçekleştirilmesi ve Arşivleme Süreci Standart Çalışma Yöntemi*' nde belirtilen kurallar çerçevesinde verilebilir. Malzemeler hekimi bir ilaç reçetelemeye teşvik edemez.

7. TOPLANTILAR

GEN var olan tıbbi bilgileri aktarmak ve/veya yeni bilgileri sunmak amacıyla çeşitli toplantılar düzenleyebilir. Bu toplantılar tamamen sosyal amaçlı olamaz, bilimsel ve eğitsel amaçlıdır. Düzenlenen herhangi bir toplantının açık tanımlı bir bilimsel içeriği olmalıdır. Tamamen sosyal amaçlı toplantılar düzenlenemez, finanse edilemez.

GEN, mevzuattaki şartlara uygun düşmek kaydıyla, SMM'lere, bu SMM'nin görev alanına giren konularda kongre, sempozyum gibi yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım için destek verebilir. Ancak bu destek doğrudan SMM'ye değil toplantıyı düzenleyen kurumlara veya organizasyonlara yapılır.

Toplantılar aktif sezon dönemlerinde özellikle tercih edilen mekanlarda yapılmaz. Toplantı dolayısıyla yapılan ağırlama toplantısının amacını aşmamalı, düzeyli ve davetlilere uygun olmalı, abartıya kaçmamalıdır. Ağırlama SMM'lere tatil, spor müsabakalarına katılma ve eğlence sunma biçiminde olamaz.

Protokol davetlileri hariç olmak üzere toplantılara SMM dışındaki kişiler davet edilemez ve masrafları karşılanamaz.

Ürün tanıtımının yapıldığı toplantılar için davetlilerin seyahat ve konaklama masrafları karşılanmaz.

8. BAĞIŞLAR

GEN tarafından yapılacak tüm bağışlar yürürlükteki mevzuata ve ilgili standart çalışma yöntemine uygun şekilde yapılır.

Bağışlar, yasa ve mevzuata uygun olarak kamuya ait veya kâr amacı gütmeyen sağlık kurum veya kuruluşlarına bağış makbuzu veya ayniyat kaydı karşılığında nakdi veya ayni olarak yapılabilir.

Sağlık kurum ve kuruluşlarına bağış yaparken aşağıdaki hususlara uyulması zorunludur:

- Bağış sağlık kurum ve kuruluşundan gelecek bir talebe dayanmalı ve/ veya sağlık kurum ve kuruluşu yönetimini bilgi ve onayı dahilinde gerçekleşmelidir.
- Yapılacak bağış ihale kararlarını etkilememelidir.
- Bağış ürün satışı ile ilişkilendirilebilecek etik dışı bir uygulamaya yol açmamalıdır.
- Bağış herhangi bir ürünü reçetelemeye teşvik edici olmamalıdır.
- Bağış araştırma, eğitim, sağlık ve hasta bakımını iyileştirme amaçları için kullanılacak olmalıdır.
- Yapılacak bağış kişinin kullanımına değil kurum ve kuruluşun genel kullanımına uygun olmalıdır.
- Bağışlanan malzemede firmanın ismi yazılabilir ancak ürün ismi, kesinlikle yer almamalıdır.
- Yapılan bağış firmanın kayıtlarına işlenmelidir.

- Eğer bağış klinik araştırmalarda kullanılmak üzere yapılıyorsa tıbbi ürün, laboratuvar kitleri ve benzeri bağışlar doğrudan sorumlu araştırmacıya yapılmalıdır.

9. SAğLIK MESLEK MENSUPLARINDAN ALINAN HİZMETLER

GEN, SMM'lerden aşağıdakiler ile sınırlı olmamak kaydıyla hizmet alabilir:

- Konuşmacılık,
- Medikal/bilimsel çalışmalar,
- Eğitim hizmetleri,
- Danışmanlık hizmetleri,
- Danışma Kurulu Toplantılarına katılım,
- GEN Çalışanlarının eğitilmesi,
- Eğitim Malzemesi hazırlanması.

10. SOSYAL MEDYA KULLANIMI

Facebook, Twitter, Linked-in, YouTube ve bloglar gibi “içeriğini kullanıcının yarattığı” (user-generated content) sosyal ağ uygulamalarının etkin ve yararlı kullanımını sağlamak günümüz iletişimde giderek artan bir önem taşımaktadır. İlaç sektörü gibi yasa – yönetmelik – firma prosedürleri gibi pek çok düzenlemeyle kontrol edilmekte olan bir sektörde firma çalışanlarına bu alanda pek çok yükümlülük düşmektedir.

Firma tarafından yetkilendirilmemiş kişiler sosyal medyada bilgileri paylaşmamalı, resim, fotoğraf, slayt gösterisi, video veya link eklememelidir. Her durumda paylaşılacak bilgiler, sermaye piyasası, rekabet ve Sağlık Bakanlığı mevzuatlarına ve ilgili diğer mevzuata uygun olmalıdır.

Bir firma medyada veya sosyal medyada çalışanı firma ve ürünleriyle ilgili bir negatif bir yorum gördüğünde konuyla ilgili olarak kişisel bir yorum yapmadan firmada bu alanda görevli kişileri (sosyal medya sorumlusu, kurumsal iletişim, uyum sorumlusu, vs), eğer ileti bir yan etkiyle ilgiliyse, ilaç güvenliliği sorumlusunu, zaman geçirmeden mutlaka bilgilendirmelidir.

İlaç sektörü çalışanlarının sosyal medyada firma, ilaçları ve rakip ilaçlar ile ilgili mesaj ve yazıları, diğer ortamlardaki kurallara uyumlu olmalıdır. Sağlık Meslek Mensubuna yüz yüze görüşmede söylenmemesi gereken söz ve ifade, sosyal medyada da yer almamalıdır.

Tüm firma çalışanları firmalarının etik davranış kurallarını her zaman uygulamalıdır. Sosyal ağlarda yazılan her türlü “status”, “tweet” ve “comment” in halka açık ortamda yer aldığı hatırlanmalıdır.

Yetki verilmemiş kişiler asla kendini firmanın resmi sözcüsü olarak tanıtmamalıdır.

Firma ve ürünlerle ilgili gizli ve “firma içi kullanım” olarak sınıflandırılmış bilgiler hiçbir zaman açık ortamda tartışılmamalı; sadece yayınlanmış/halka açık bilgiler paylaşılmalıdır.

Sosyal Medya ve/veya Kurumsal İletişim bölümünün bilgisi dışında Twitter ve Facebook ve benzeri yerlerde içinde firma veya ürün adı geçen bir grup oluşturulmamalı ve hesap açılmamalıdır.

Firma çalışanları sosyal medyadaki hesaplarında reçeteli ürün tanıtımı olarak algılanabilecek bilgiler paylaşmamalıdır.